**Znak Sprawy: Adm.261.2.2025 Załącznik nr 4 do SWZ**

**WYKAZ USŁUG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Przedmiot wykonanej umowy** | **Wartość wykonanejumowy w PLN brutto** | **Podmiot, na rzecz którego wykonano umowę**  ***(nazwa i adres Zamawiającego)*** | **Daty wykonania** | | **Dowody** | **Informacje uzupełniające** | |
| **Od**  **dd-mm-rrrr** | **Do**  **dd-mm-rrrr** | *Zasoby  innego  podmiotu (podmiotu trzeciego)* | *Nazwa  innego  podmiotu (podmiotu trzeciego)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1) |  | Wartość: ……………………  Miejsce wykonania umowy:…………………  Powierzchnia ……… m2 |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  | Wartość: ……………………  Miejsce wykonania umowy:…………………  Powierzchnia ……… m2 |  |  |  |  |  |  |

**Co najmniej dwie usługi obejmujące ochronę fizyczną obiektu budynku użyteczności publicznej\* o powierzchni minimum 3000 m2 przez co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy i wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto każda.**

**UWAGA:** Zamawiający przyjmuje, że zgodne z definicją wskazaną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U z 2022 r. , poz. 1225 ze zm.), „budynek użyteczności publicznej” to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny w budynkach użyteczności publicznej.

***Uwaga do kol. 7****:*

1. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że powyższe umowy zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
2. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że umowy zostały wykonane należycie.

***Uwaga do kol. 8:***

1. Zaznaczyć znakiem „X” tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału.
2. Jeśli dla wykazania spełniania warunku udziału Wykonawca polega na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp, na doświadczeniu innych podmiotów, to w takim przypadku jest obowiązany złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

***Uwaga do kol. 9:*** Wpisać nazwę innego podmiotu (podmiotu trzeciego) na zasobach, którego Wykonawca polega.

***UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***